

Reklamační protokol

Jméno a příjmení kupujícího / Název firmy:

Adresa kupujícího / Firma:

IČ (DIČ): Kontaktní osoba:

Kontaktní údaje kupujícího (e-mail, telefon/mobil):

Poznámky:

Prodávající: obchodní korporace ŠTOREK s.r.o

IČ prodávajícího: 27514196

Adresa prodávajícího: Smetanovo náměstí 29, Litomyš I- Město, 570 01 Litomyšl

Zakoupené – reklamované zboží:

Datum nákupu / Datum uzavření kupní smlouvy / Datum vystavení faktury:

Číslo daňového dokladu / Číslo faktury:

Podrobný popis závady na zboží:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, jak a za jakých okolností se při používání vyskytuje.
Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.

Dne:

Podpis kupujícího:

Tuto část vyplní prodávající:

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce / technika:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pokud reklamace nebyla přijata ihned, prodávající potvrzuje převzetí vyplněného reklamačního protokolu od kupujícího a uvádí odůvodnění nepřijetí sporné reklamace:

.....
.....
.....
.....

Prodávající potvrzuje přijetí reklamace.

Dne:

Podpis prodávajícího: